



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

INFORMACIJA O FINANČNEM POSLOVANJU PZS V OBDOBJU JANUAR – JULIJ 2018

Pripravljeno poročilo za obdobje prvih sedmih mesecev leta 2018 vsebuje knjižene dogodke do 20. avgusta 2018. Večina julijskih poslovnih dogodkov je tako upoštevanih, ne pa čisto vsi, saj do prelomnega datuma še niso bili vsi zaključeni.

Vrednosti prvih sedmih mesecev so primerjane z vrednostmi iz rebalansa za letošnje leto. V proučevanem obdobju je PZS zabeležila 47 % načrtovanih odhodkov in 50 % načrtovanih prihodkov glede na rebalans.

Razmejeni prihodki iz članarine za prvih sedem mesecev predstavljajo 57 % načrtovanih v rebalansu. Na današnji dan, 4. 9. 2018, je v Navezi vpisanih 55.734 članov, kar je za 1,7 % več kot v enakem obdobju lani. Prihodki iz lastne dejavnosti v prvih sedmih mesecih dosegajo 50 % načrtovanih v rebalansu, prav tako tudi sponzorska sredstva. Odobrena sredstva za reprezentance in gradnjo športnih objektov Fundacije za šport in letnega programa športa so razmejena za sedem mesecev. Smo pa do današnjega dne oddali zahteve za delovanje zveze, mednarodno dejavnost, delno reprezentanci v športnem plezanju in alpinizmu, s čimer smo že prejeli 37 % odobrenih sredstev letnega programa športa.

Zaradi neenakomerno razporejene dejavnosti med letom je pri nekaterih stroškovnih nosilcih zaznati večje odstopanje prihodkov oz. odhodkov od povprečja za sedem mesecev:

- planinski sklad: ni še bilo izdanega sklepa za nakazilo sredstev skrbnikom planinskih poti iz sklada planinskih poti in planinskih koč,
- splošno: večje načrtovane postavke iz tega sklopa (SP Kranj, nekateri projekti) bodo zaključene šele v prihodnjih mesecih do konca leta,
- planinska trgovina: do konca julija je izšel le Planinski zabavnik 2, vse druge za letošnje leto načrtovane nove edicije bodo izšle v prihodnjih mesecih,
- komisija za alpinizem: vse odprave še niso zaključene (v strošek se knjižijo po vrnitvi), med prihodki so razmejena odobrena sredstva Fundacije in Ministrstva ter prihodki usposabljanj in registracije,
- komisija za gorske športe: zahteve za odobrena sredstva še niso bili oddani,
- gospodarska komisija: glavni prihodek dobi iz reciprocitete, ki se knjiži ob prilivu, in sicer konec decembra,
- mladinska komisija: programe za sofinanciranje s strani Fundacije bo zaključila v jesenskih mesecih, takrat bodo tudi knjiženi prihodki,
- komisija za planinske poti: usposabljanja še niso bila vsa izvedena,
- večina usposabljanj, ki jih organizira vodniška komisija, je tudi že zaključenih,
- preknjižbe iz naslova članarine se bodo izvedle po končanem obračunu članarine za leto 2018, za zdaj je iz tega naslova knjižena samo dotacija za meddruštvene odbore planinskih društev.

Urša Mali,
strok. del. v rač.

Matej Planko,
generalni sekretar PZS

Jože Rován,
predsednik PZS

POROČILO JANUAR - JULIJ 2018		ODHODKI				PRIHODKI				PRIHODKI POROČILO jan-jul 2018								
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2017	POROČILO jan- jul 2018	REBALANS 2018	KOEF. jan- jul2018/REB 2018	POROČILO 2017	POROČILO jan- jul 2018	REBALANS 2018	KOEF. jan- jul2018/REB 2018	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	Interne knjžbe	Ostalo
10.13.	MDO PD Koroške	1.388	630,84	1.474	0,43	1.522		1.474	0,00									
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE					134		351										
10.13.1.	Sestanki in seje MDO PD	105		150	0,00			0										
10.13.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	719	323,24	600	0,54			0										
10.13.3.	Udeležba na dogodkih društev			200	0,00			0										
10.13.4.	Aktivnosti odborov	495	307,60	474	0,65			0										
10.13.5.	Ostalo	68		50	0,00			0										
10.14.	MDO PD Ljubljana	2.498	1.801,04	2.623	0,69	2.895		2.705	0,00									
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE					397		768										
10.14.1.	Sestanki in seje MDO PD	354	280,46	725	0,39			0										
10.14.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	324	469,78	350	1,34			0										
10.14.3.	Udeležba na dogodkih društev	407	127,28	425	0,30			0										
10.14.4.	Aktivnosti odborov	191	649,18	160	4,06			0										
10.14.5.	Ostalo	1.222	274,34	963	0,28			0										
10.15.	MDO PD Kamniško Bistriški	2.052	447,60	1.300	0,34	1.343		1.300	0,00									
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE					-709		1.317										
10.15.1.	Sestanki in seje MDO PD		447,60	100	4,48			0										
10.15.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	1.573		700	0,00			0										
10.15.3.	Udeležba na dogodkih društev			0				0										
10.15.4.	Aktivnosti odborov	479		500	0,00			0										
10.15.5.	Ostalo			0				0										
10.16.	MDO PD Notranjske	1.495	1.123,75	1.349	0,83	1.398		1.350	0,00									
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE					-97		1.014										
10.16.1.	Sestanki in seje MDO PD	137	123,20	120	1,03			0										
10.16.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	807		500	0,00			0										
10.16.3.	Udeležba na dogodkih društev			100	0,00			0										
10.16.4.	Aktivnosti odborov	467	449,43	480	0,94			0										
10.16.5.	Ostalo	84	551,12	149	3,69			0										
10.17.	MDO PD Podravja	1.336	326,81	2.332	0,14	2.438		2.332	0,00									
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE					1.102		4.309										
10.17.1.	Sestanki in seje MDO PD			100	0,00			0										
10.17.2.	Prireditve in dogodki MDO PD		49,68	300	0,17			0										
10.17.3.	Udeležba na dogodkih društev			100	0,00			0										
10.17.4.	Aktivnosti odborov	1.253	277,13	1.800	0,15			0										
10.17.5.	Ostalo	84		32	0,00			0										
10.18.	MDO PD Pomurja	1.360	896,59	1.120	0,80	1.128		1.120	0,00									
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE					-232		449										
10.18.1.	Sestanki in seje MDO PD	45		200	0,00			0										
10.18.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	600	196,84	200	0,98			0										
10.18.3.	Udeležba na dogodkih društev	113		300	0,00			0										
10.18.4.	Aktivnosti odborov	356	184,84	420	0,44			0										
10.18.5.	Ostalo	246	514,91	0				0										
10.19.	MDO PD Posočja	2.462	747,88	1.660	0,45	2.244		1.660	0,00									
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE					-218		295										
10.19.1.	Sestanki in seje MDO PD	24	223,10	300	0,74			0										
10.19.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	1.229	170,00	750	0,23			0										
10.19.3.	Udeležba na dogodkih društev	388	286,20	300	0,95			0										
10.19.4.	Aktivnosti odborov	245		200	0,00			0										
10.19.5.	Ostalo	576	68,58	110	0,62			0										
10.20.	MDO PD Primorske	774	729,81	1.297	0,56	1.374		1.297	0,00									
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE					600		1.469										
10.20.1.	Sestanki in seje MDO PD			120	0,00			0										
10.20.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	332	165,11	400	0,41			0										
10.20.3.	Udeležba na dogodkih društev		72,00	100	0,72			0										
10.20.4.	Aktivnosti odborov	200	366,70	400	0,92			0										
10.20.5.	Ostalo	242	126,00	277	0,45			0										
10.21.	MDO PD Savinjske	4.031	1.462,63	3.069	0,48	3.367		3.349	0,00									
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE					-664		1.243										
10.21.1.	Sestanki in seje MDO PD		16,28	100	0,16			0										
10.21.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	396	231,72	400	0,58			0										
10.21.3.	Udeležba na dogodkih društev	210	95,94	250	0,38			0										
10.21.4.	Aktivnosti odborov	2.497	750,60	1.969	0,38			0										
10.21.5.	Ostalo	928	368,09	350	1,05			0										
10.22.	MDO PD Zasavja	1.059	30,00	1.475	0,02	1.852		1.475	0,00									
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE					793		269										
10.22.1.	Sestanki in seje MDO PD			100	0,00			0										
10.22.2.	Prireditve in dogodki MDO PD			200	0,00			0										

POROČILO JANUAR - JULIJ 2018		ODHODKI				PRIHODKI				PRIHODKI POROČILO jan-jul 2018								
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2017	POROČILO jan-jul 2018	REBALANS 2018	KOEF. jan-jul2018/REB 2018	POROČILO 2017	POROČILO jan-jul 2018	REBALANS 2018	KOEF. jan-jul2018/REB 2018	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	Interne knjižbe	Ostalo
10.22.3	Udeležba na dogodkih društev			500	0,00			0										
10.22.4	Aktivnosti odborov			200	0,00			0										
10.22.5	Ostalo	1.059	30,00	475	0,06			0										
11.	Komisija za alpinizem (KA)	156.837	65.972,73	192.690	0,34	127.880	97.930,34	192.690	0,51		18.486,00	24.727,65	54.649,56				67,13	
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.					-28.957		19.436										
11.1.	Organizacijske aktivnosti	1.694	305,54	2.300	0,13			2.300	0,00									
11.1.1.	Zbor načelnikov	110		200	0,00			200	0,00									
11.1.2.	Seje izvršnega odbora	297	143,28	500	0,29			500	0,00									
11.1.3.	Seje strokovnih organov		162,26	300	0,54			300	0,00									
11.1.9.	Ostalo	1.288		1.300	0,00			1.300	0,00									
11.2.	Usposabljanja	4.547	785,61	2.700	0,29			2.729	0,00									
11.2.1.	Izpitni za alpiniste	1.347	151,20	1.000	0,15			1.029	0,00									
11.2.2.	Izpitni za alpinistične inštruktorje	30	169,09	1.000	0,17			1.000	0,00									
11.2.3.	Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje		465,32	700	0,66			700	0,00									
11.2.4.	Začetni alpinistični tečaj v kopnih razmerah	3.170		0				0										
11.2.9.	Ostalo			0				0										
11.3.	Slovenska mladinska alpinistična reprezentanca	57.988	12.049,52	33.198	0,36			33.170	0,00									
11.3.1.	Akcije SMAR	26.700	3.850,79	19.000	0,20			19.000	0,00									
11.3.2.	Selektor po pogodbi	3.690	3.110,00	7.000	0,44			7.000	0,00									
11.3.3.	Kategorizacija, kvalitetni vzponi (MR, PR)			0				0										
11.3.4.	Alpinistični tabor - Slovenija	413	0,00	0				0										
11.3.4.1.	Tabor 1							0										
11.3.4.2.	Tabor 2							0										
11.3.5.	Alpinistični tabor - tujina		0,00	500	0,00			500	0,00									
11.3.5.1.	Tabor 1			500	0,00			500	0,00									
11.3.5.2.	Tabor 2							0										
11.3.6.	Mednarodno srečanje alpinistov	274		300	0,00			300	0,00									
11.3.7.	Priprave SMAR	9.576	88,25	1.394	0,06			1.394	0,00									
11.3.8.	Zavarovanje	1.493						0										
11.3.9.	Strokovna literatura		25,00					0										
11.3.10.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	5.430	4.975,48	4.975	1,00			4.975	0,00									
11.3.19.	Ostalo	10.412		29	0,00			0										
11.4.	Slovenska članska alpinistična reprezentanca	89.800	45.463,19	138.992	0,33			138.992	0,00									
11.4.1.	Alpinistične odprave (razpis)	37.237	28.093,95	81.000	0,35			81.000	0,00									
11.4.1.1.	Odprava 1	2.830		4.000	0,00			4.000	0,00									
11.4.1.2.	Odprava 2		2.000,00	2.000	1,00			2.000	0,00									
11.4.1.3.	Odprava 3	1.750	12.615,00	13.000	0,97			13.000	0,00									
11.4.1.4.	Odprava 4	4.456	11.478,95	24.000	0,48			24.000	0,00									
11.4.1.5.	Odprava 5	3.250	2.000,00	4.000	0,50			4.000	0,00									
11.4.1.6.	Odprava 6	1.200		24.000	0,00			24.000	0,00									
11.4.1.7.	Odprava 7	1.210		10.000	0,00			10.000	0,00									
11.4.1.8.	Odprava 8	2.000						0										
11.4.1.9.	Odprava 9							0										
11.4.1.10.	Odprava 10	14.500						0										
11.4.1.11.	Odprava 11							0										
11.4.1.12.	Odprava 12	2.000						0										
11.4.1.13.	Odprava 13	2.741						0										
11.4.1.14.	Odprava 14	1.300						0										
11.4.2.	Kategorizacija, kvalitetni vzponi (MR, PR)	23.458		14.940	0,00			14.940	0,00									
11.4.3.	Alpinistični tabor - Slovenija	407	1.118,85	3.600	0,31			3.600	0,00									
11.4.3.1.	Tabor 1	407	1.118,85	1.300	0,86			1.300	0,00									
11.4.3.2.	Tabor 2			1.000	0,00			1.000	0,00									
11.4.3.3.	Tabor 3			1.300	0,00													
11.4.4.	Alpinistični tabor - tujina	12.978	0,00	10.000	0,00			10.000	0,00									
11.4.4.1.	Tabor 1	8.781		5.000	0,00			5.000	0,00									
11.4.4.2.	Tabor 2	4.197		5.000	0,00			5.000	0,00									
11.4.6.	Zavarovanje	1.962	764,19	1.310	0,58			1.310	0,00									
11.4.7.	Priprave članske reprezentance	1.200	50,40	12.706	0,00			12.706	0,00									
11.4.8.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	12.558	15.435,80	15.436	1,00			15.436	0,00									
11.4.9.	Ostalo							0										
11.5.	Ostale aktivnosti	2.808	7.368,87	15.500	0,48			15.500	0,00									
11.5.2.	Zbor alpinistov	300		300	0,00			300	0,00									
11.5.3.	Podelitev najvišjih priznanj s področja alpinizma	495	445,44	500	0,89			500	0,00									
11.5.4.	Srečanje alpinistov veteranov	773		2.500	0,00			2.500	0,00									
11.5.5.	Zbornik Slovenski alpinizem PRENOS NA REPREZ.			0				0										
11.5.6.	Zavarovanje strokovnih kadrov PRENOS NA REPREZ.			0				0										
11.5.7.	Strokovna literatura	1.000	6.871,38	12.000	0,57			12.000	0,00									

POROČILO JANUAR - JULIJ 2018		ODHODKI				PRIHODKI				PRIHODKI POROČILO jan-jul 2018								
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2017	POROČILO jan-jul 2018	REBALANS 2018	KOEF. jan-jul2018/REB 2018	POROČILO 2017	POROČILO jan-jul 2018	REBALANS 2018	KOEF. jan-jul2018/REB 2018	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	Interne knjžbe	Ostalo
11.5.9.	Ostalo	241	52,05	200	0,26			200	0,00									
12.	Komisija za gorske športe (KGŠ)	12.122	5.927,38	19.267	0,31	12.565	1.000,00	19.267	0,05			1.000,00						
	IŽID IZ PRETEKLIH LET/IŽID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.					444		3.877										
12.1.	Organizacijske aktivnosti	0	0,00	864	0,00			864	0,00									
12.1.1.	Zbor komisije			100	0,00			100	0,00									
12.1.2.	Seje izvršnega odbora			200	0,00			200	0,00									
12.1.3.	Seje strokovnih organov			100	0,00			100	0,00									
12.1.9.	Ostalo			464	0,00			464	0,00									
12.2.	Usposabljanja	0	0,00	0				0										
12.2.1.	Tečaj za sodnike tekmovalnega lednega plezanja							0										
12.2.2.	Tečaj za sodnike tekmovalnega turnega smučanja							0										
12.2.9.	Ostalo							0										
12.3.	Slovenska reprezentanca v tek. lednem plezanju	5.712	1.580,41	10.979	0,14			10.979	0,00									
12.3.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	4.874		9.602	0,00			9.602	0,00									
12.3.2.	Sofinanciranje skupnih stroškov mat. in dela		1.376,85	1.377	1,00			1.377	0,00									
12.3.9.	Ostalo	838	203,56	0				0										
12.4.	Slovenska reprezentanca v tek. turnem smučanju	4.453	4.346,97	7.278	0,60			7.278	0,00									
12.4.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	3.421	3.171,70	6.306	0,50			6.306	0,00									
12.4.2.	Sofinanciranje skupnih stroškov mat. in dela		971,70	972	1,00			972	0,00									
12.4.9.	Ostalo	1.032	203,57	0				0										
12.5.	Ostale aktivnosti	146	0,00	146	0,00			146	0,00									
12.5.1.	Slovenski pokal v turnem smučanju	146		146	0,00			146	0,00									
12.5.9.	Ostalo			0				0										
12.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	1.810	0,00	0				0										
12.6.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala PRENOS NA REPREZ.	1.810						0										
13.	Gospodarska komisija (GK)	22.376	12.963,91	21.289	0,61	22.122	2.059,30	21.289	0,10		2.059,30							
	IŽID IZ PRETEKLIH LET/IŽID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.					-254		18.589	0,00									
13.1.	Organizacijske aktivnosti	798	908,22	1.100	0,83			1.100	0,00									
13.1.1.	Zbor komisije		219,00	200	1,10			200	0,00									
13.1.2.	Seje izvršnega odbora	754	689,22	700	0,98			700	0,00									
13.1.3.	Seje strokovnih organov	44		200	0,00			200	0,00									
13.1.9.	Ostalo			0				0										
13.2.	Usposabljanja	8.355	5.027,44	5.129	0,98			5.129	0,00									
13.2.1.	Usposabljanje za oskrbnike planinskih koč	7.797	4.408,32	4.510	0,98			4.510	0,00									
13.2.2.	Konferenca planinskega gospodarstva	558	619,12	619	1,00			619	0,00									
13.2.3.	Strokovna ekskurzija za ogled primerov dobre prakse			0				0										
13.2.9.	Ostalo			0				0										
13.3.	Svetovalna pisarna in certifikati	6.046	130,06	6.274	0,02			6.274	0,00									
13.3.1.	Delovanje svetovalne pisarne PZS	4.643	130,06	4.550	0,03			4.550	0,00									
13.3.2.	Certifikat "Okolju prijazna pl. koč"	224		800	0,00			800	0,00									
13.3.3.	Certifikat "Družinam prijazna pl. koč"	1.179		924	0,00			924	0,00									
13.4.	Ostale aktivnosti	4.176	3.898,19	5.786	0,67			5.786	0,00									
13.4.1.	Meritve učinkovitosti malih čistilnih naprav	385		600	0,00			600	0,00									
13.4.2.	Ekološka in energetska sanacija pl. koč			0				0										
13.4.3.	Rezervacijski sistem CAA	306		1.000	0,00			1.000	0,00									
13.4.4.	Promocijski letaki za pl. koč		2.661,20	1.000	2,66			1.000	0,00									
13.4.5.	Promocijske aktivnosti plan. koč na sejnih	3.284	1.157,69	3.000	0,39			3.000	0,00									
13.4.6.	Helikopterski preleti			0				0										
13.4.9.	Ostalo	201	79,30	186	0,43			186	0,00									
13.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.000	3.000,00	3.000	1,00			3.000	0,00									
13.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.000	3.000,00	3.000	1,00			3.000	0,00									
14.	Mladinska komisija (MK)	49.264	23.366,95	48.608	0,48	42.653	17.579,84	48.608	0,36		2.901,77			14.255,25				422,82
	IŽID IZ PRETEKLIH LET/IŽID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.					-6.611		7.619										
14.1.	Organizacijske aktivnosti	680	214,56	900	0,24			900	0,00									
14.1.1.	Zbor komisije	223		200	0,00			200	0,00									
14.1.2.	Seje izvršnega odbora	161	114,30	300	0,38			300	0,00									
14.1.3.	Seje strokovnih organov	73	100,26	200	0,50			200	0,00									
14.1.9.	Ostalo	223		200	0,00			200	0,00									
14.2.	Usposabljanja	10.511	301,28	11.050	0,03			11.050	0,00									
14.2.1.	Neformalno izobraževanje Mladinski voditelj	4.008		4.500	0,00			4.500	0,00									
14.2.2.	Seminar za mentorje planinskih skupin	3.010		2.500	0,00			2.500	0,00									
14.2.3.	Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin	919	301,28	800	0,38			800	0,00									
14.2.4.	Seminar družabnosti v gorah	1.188		600	0,00			600	0,00									
14.2.5.	Seminar orientacije							0										
14.2.6.	Seminar za traserje in organizatorje POT							0										
14.2.7.	Izpopolnjevanje za vaditelje orientacije							0										
14.2.8.	Tečaj orientacije			900	0,00			900	0,00									

	POROČILO JANUAR - JULIJ 2018	ODHODKI				PRIHODKI				PRIHODKI POROČILO jan-jul 2018								
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2017	POROČILO jan-jul 2018	REBALANS 2018	KOEF. jan-jul2018/REB 2018	POROČILO 2017	POROČILO jan-jul 2018	REBALANS 2018	KOEF. jan-jul2018/REB 2018	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	Interne knjižbe	Ostalo
15.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	20.000	20.000,00	20.000	1,00			20.000	0,00									
15.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	20.000	20.000,00	20.000	1,00			20.000	0,00									
16.	Komisija za športno plezanje (KŠP)	353.909	197.422,53	417.116	0,47	351.958	252.081,76	417.861	0,60		42.268,89	57.475,64	131.558,41		18.000,00	1.810,61	968,21	
	/IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.					-1.951		-744										
16.1.	Organizacijske aktivnosti	2.303	218,78	600	0,36			600	0,00									
16.1.1.	Zbor komisije							0										
16.1.2.	Seje izvršnega odbora	255	108,90	300	0,36			300	0,00									
16.1.3.	Seje strokovnih organov	532	62,64	300	0,21			300	0,00									
16.1.9.	Ostalo	1.516	47,24					0										
16.2.	Usposabljanja	14.131	7.313,29	12.980	0,56			12.980	0,00									
16.2.1.	Izpitni športni plezalci	2.601	2.423,02	5.600	0,43			5.600	0,00									
16.2.2.	Inštruktorji in vaditelji	8.103	2.432,83	2.040	1,19			2.040	0,00									
16.2.2.1.	Seminar in izpiti inštruktorjev in vaditeljev		2.024,52	640	3,16			640	0,00									
16.2.2.2.	Licenčni seminar inštruktorjev in vaditeljev		408,31	1.400	0,29			1.400	0,00									
16.2.3.	Postavljajci, licenčni seminar	366	1.032,00	3.000	0,34			3.000	0,00									
16.2.3.1.	Seminar in izpiti postavjalcev		1.032,00	3.000	0,34			3.000	0,00									
16.2.3.2.	Licenčni seminar postavjalcev							0										
16.2.4.	Seminar plezanje v šoli							0										
16.2.5.	Opremljevalci, seminar in izpiti	2.542						0										
16.2.6.	Trenerji	183	906,70	1.300	0,70			1.300	0,00									
16.2.6.1.	Seminar in izpiti trenerjev							0										
16.2.6.2.	Licenčni seminar trenerjev		906,70	1.300	0,70			1.300	0,00									
16.2.7.	Sodniki		518,74	1.040	0,50			1.040	0,00									
16.2.7.1.	Seminar in izpiti sodnikov		518,74	540	0,96			540	0,00									
16.2.7.2.	Licenčni seminar sodnikov			500	0,00			500	0,00									
16.2.9.	Ostala usposabljanja	337						0										
16.3.	Mladinska reprezentanca v šp. plezanju	111.246	60.753,46	132.880	0,46			132.880	0,00									
16.3.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	11.005	43.669,35	115.796	0,38			115.796	0,00									
16.3.1.1.	MR prenočišče	20.146	5.904,22					0										
16.3.1.2.	MR hrana	7.683	3.829,82					0										
16.3.1.3.	MR cestnine, tuneli, parkirnine	3.545	1.842,79					0										
16.3.1.4.	MR bencin	3.938	2.864,75					0										
16.3.1.5.	MR lokalni prevozi	763	158,26					0										
16.3.1.6.	MR letalske vozovnice	7.965	1.311,00					0										
16.3.1.7.	MR najem in vstopnine v dvorane za treninge	3.106	1.839,48					0										
16.3.1.8.	MR honorar in potni stroški vodstva repr.	20.233	14.295,58					0										
16.3.1.9.	MR zavarovanje	2.687	1.457,66					0										
16.3.1.10.	MR vizumi	1.000						0										
16.3.1.11.	MR tehnična oprema	1.941	160,16					0										
16.3.1.12.	MR pritožbe na tekmah	70	70,00					0										
16.3.1.13.	MR članarina IFSC	1.000	1.250,00					0										
16.3.1.14.	MR licence IFSC							0										
16.3.1.15.	MR startnine IFSC	4.396	3.090,00					0										
16.3.1.16.	MR takse za nastope na emp IFSC	128						0										
16.3.1.17.	MR najem vozil	8.039	5.048,41					0										
16.3.1.18.	MR drugi stroški	963	547,22					0										
16.3.2.	MR stroški organizacije tekmovanj, vezani na reprez.							0										
16.3.3.	MR sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	12.636	17.084,11	17.084	1,00			17.084	0,00									
16.3.9.	Ostalo							0										
16.4.	Članska reprezentaca v šp. plezanju	181.541	107.185,56	215.604	0,50			215.604	0,00									
16.4.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	13.473	77.984,52	186.403	0,42			186.403	0,00									
16.4.1.1.	ČR prenočišče	24.326	5.986,95					0										
16.4.1.2.	ČR hrana	15.037	10.413,94					0										
16.4.1.3.	ČR cestnine, tuneli, parkirnine	1.450	1.392,12					0										
16.4.1.4.	ČR bencin	2.808	2.810,90					0										
16.4.1.5.	ČR lokalni prevozi	3.114	137,86					0										
16.4.1.6.	ČR najem vozil	2.958	2.668,80					0										
16.4.1.7.	ČR letalske vozovnice	20.959	23.286,34					0										
16.4.1.8.	ČR najem in vstopnine za dvorane za treninge	13.439	5.934,41					0										
16.4.1.9.	ČR honorar in potni stroški vodstva repr.	34.976	13.842,20					0										
16.4.1.10.	ČR zavarovanje	2.063	1.505,28					0										
16.4.1.11.	ČR vizumi	1.138	605,88					0										
16.4.1.12.	ČR tehnična oprema	6.321	160,16					0										
16.4.1.13.	ČR pritožbe na tekmah	140						0										
16.4.1.14.	ČR članarina IFSC	1.000	3.750,00					0										
16.4.1.15.	ČR licence IFSC	1.785						0										
16.4.1.16.	ČR startnine IFSC	6.760	2.975,00					0										

	POROČILO JANUAR - JULIJ 2018	ODHODKI				PRIHODKI				PRIHODKI POROČILO jan-jul 2018								
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2017	POROČILO jan-jul 2018	REBALANS 2018	KOEF. jan-jul2018/REB 2018	POROČILO 2017	POROČILO jan-jul 2018	REBALANS 2018	KOEF. jan-jul2018/REB 2018	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	Interne knjizbe	Ostalo
19.1.1.	Zbor komisije	225		450	0,00			450	0,00									
19.1.2.	Seje izvršnega odbora	881	480,42	400	1,20			400	0,00									
19.1.3.	Seje strokovnih organov	533		400	0,00			400	0,00									
19.1.9.	Ostalo	64		200	0,00			200	0,00									
19.2.	Usposabljanja	29.668	33.343,16	41.492	0,80			42.251	0,00									
19.2.0.	Usposabljanje skupni stroški	730	847,78	800	1,06			800	0,00									
19.2.9.	Tečaj kategorija C			2.456	0,00			2.456	0,00									
19.2.10.	Tečaj kategorija D (I. izmena)		5.373,46	5.373	1,00			6.132	0,00									
19.2.11.	Tečaj kategorija D (II. izmena)			0				0										
19.2.12.	Tečaj kategorija G	1.504		0				0										
19.2.13.	Tečaj kategorija E	1.495		0				0										
19.2.14.	Tečaj kategorija H			0				0										
19.2.15.	Tečaj kategorija A (deljeni)	9.720	10.273,83	10.583	0,97			10.583	0,00									
19.2.16.	Tečaj kategorija A (PUS Bavšica, 1. izmena)	12.216	12.101,92	11.140	1,09			11.140	0,00									
19.2.17.	Tečaj kategorija A (PUS Bavšica, 2. izmena)		4.746,17	11.140	0,43			11.140	0,00									
19.2.18.	Tečaj kategorija B (1. izmena)	4.003						0										
19.2.19.	Tečaj kategorija B (2. izmena)							0										
19.2.29.	Ostalo							0										
19.3.	Licenčni seminarji	30.957	20.929,60	30.096	0,70			32.952	0,00									
19.3.0.	Licenčni seminarji skupni stroški	1.392	65,70	100	0,66			100	0,00									
19.3.32.	Usklajevanje inštruktorjev PV	999		1.000	0,00			1.000	0,00									
19.3.33.	Snežno izpopolnjevanje Savinjski MDO PD	2.290	2.294,70	2.295	1,00			2.952	0,00									
19.3.34.	Snežno izpopolnjevanje MDO PD Podravja	1.097	433,56	1.044	0,42			1.044	0,00									
19.3.35.	Snežno izpopolnjevanje MDO PD Gorenjske	2.640	753,71	754	1,00			864	0,00									
19.3.36.	Snežno izpopolnjevanje MDO PD Koroške	1.397	1.164,82	1.165	1,00			1.512	0,00									
19.3.37.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Gorenjske	2.313	2.464,08	2.464	1,00			3.185	0,00									
19.3.38.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Primorske	1.349	1.313,55	1.314	1,00			1.690	0,00									
19.3.39.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Koroške	1.369	1.174,86	1.560	0,75			1.560	0,00									
19.3.40.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Dolenjske in Bele krajine	2.040	1.299,80	1.560	0,83			1.560	0,00									
19.3.41.	Kopno izpopolnjevanje Savinjski MDO PD	2.154	1.268,88	1.625	0,78			1.625	0,00									
19.3.42.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Ljubljane	2.395	1.981,34	2.087	0,95			2.730	0,00									
19.3.43.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Podravja	4.221	4.404,51	6.500	0,68			6.500	0,00									
19.3.44.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Zasavja	2.588	2.310,09	3.380	0,68			3.380	0,00									
19.3.45.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Notranjske	1.021						0										
19.3.46.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Posočja							0										
19.3.47.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD republiško - SOU VK PZS	1.692		3.250	0,00			3.250	0,00									
19.3.49.	Ostalo							0										
19.4.	Ostale aktivnosti	4.886	3.121,52	6.510	0,48			6.300	0,00									
19.4.1.	Priznanja komisije	757		800	0,00			800	0,00									
19.4.2.	Zavarovanje strokovnih kadrov	4.129	3.121,52	5.210	0,60			5.000	0,00									
19.4.9.	Ostalo			500	0,00			500	0,00									
19.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	8.550	8.550,00	8.550	1,00			8.550	0,00									
19.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	8.550	8.550,00	8.550	1,00			8.550	0,00									



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

za 2. sejo UO PZS, k točki 7

O B R A Z L O Ž I T E V

Statut PZS je uvedel stalno volilno komisijo PZS. Pred tem je bil UO PZS zadolžen, da pred vsakimi volitvami imenuje Komisijo za pripravo volitev. V 4. in 38. členu Poslovnika Upravnega odbora PZS so zato potrebne tehnične uskladitve besedila poslovnika s statutom. V 4. členu se preimenuje naziv komisije. V 38. členu pa se izbriše prvi odstavek, ki predvideva ustanovitev komisije za pripravo volitev.

B E S E D I L O Č L E N O V :

V skladu s 33. členom Statuta Planinske zveze Slovenije je Upravni odbor PZS na svoji 17. seji, dne 19. 9. 2013 sprejel poslovnik in na svoji ___ seji, dne _____ sprejel spremembe in dopolnitve.

P O S L O V N I K U P R A V N E G A O D B O R A P L A N I N S K E Z V E Z E S L O V E N I J E

1. člen

- (1) S tem poslovníkom se ureja način dela Upravnega odbora PZS (v nadaljevanju: UO PZS). Razmerja UO PZS do Skupščine PZS (v nadaljevanju: skupščina) in njenih organov, Predsedstva PZS (v nadaljevanju: P PZS), komisij, odborov in meddruštvenih odborov planinskih društev (v nadaljevanju: MDO PD) se urejajo na način, ki ga določa Statut PZS (v nadaljevanju: statut), posamezni pravilniki in ta poslovnik.

2. člen

- (1) UO PZS dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah. UO PZS je za svoje delo odgovoren skupščini.
- (2) Delo UO PZS je javno. Javnost dela se lahko omeji le pri obravnavanju posameznega vprašanja in drugih podatkov, ki jih je pristojni organ označil s stopnjo tajnosti oziroma če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, zaupne narave.

O B L I K O V A N J E U P R A V N E G A O D B O R A

3. člen

- (1) UO PZS se oblikuje na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov UO PZS.
- (2) UO PZS se dogovori o sodelovanju voljenih članov UO PZS v odborih, delovnih skupinah ali telesih ter pri projektih in nalogah s posameznih področij dejavnosti PZS.

4. člen

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega UO PZS skliče predsednik PZS najkasneje 30 dni po izvolitvi članov UO PZS. Če predsednik PZS seje ne skliče v navedenem roku, jo skliče ~~predsednik komisije za pripravo volitev~~ volilne komisije.
- (2) Na podlagi poročila ~~komisije za pripravo volitev~~ volilne komisije, UO PZS ugotovi mandate članov UO PZS izvoljenih na skupščini.

- (3) Na podlagi poročil MDO PD o opravljenih volitvah v MDO PD, UO PZS ugotovi mandat predsednikov MDO PD kot članov UO PZS po funkciji. Na prvi seji UO PZS se s sklepom ugotovi celotno sestavo UO PZS.
- (4) V primeru odstopa ali prenehanja mandata člana UO PZS, postane skladno s 48. členom statuta član UO PZS naslednji kandidat na volitvah, ki je dobil največje število glasov, vendar ne manj od ene četrtine prisotnih delegatov. UO PZS sprejme ugotovitveni sklep na podlagi prvotnega poročila ~~komisije za pripravo volitev~~ volilne komisije.

SEJE UPRAVNEGA ODBORA

5. člen

- (1) Seje UO PZS sklicuje predsednik PZS. Predsednik PZS mora sejo UO PZS sklicati tudi na pisno zahtevo tretjine članov UO PZS.

6. člen

- (1) Na redni seji UO PZS je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude.
- (2) Vprašanje oz. pobudo je potrebno v pisni obliki poslati vsaj 3 dni pred sejo. V vprašanju mora biti navedeno tudi na koga se vprašanje naslavlja.
- (3) Član UO PZS ima pravico postaviti vprašanje drugemu članu UO PZS, generalnemu sekretarju PZS, komisiji PZS, odboru PZS in organom v sestavi PZS. Na ustno vprašanje mora tisti, na kogar je vprašanje naslovljeno, odgovoriti na isti seji. Če to zavoljo odsotnosti ali priprave temeljitejšega odgovora ni mogoče, pa najkasneje na naslednji seji. Če je vprašanje postavljeno pisno, mora tisti, ki mu je vprašanje naslovljeno, odgovoriti nanj pisno najkasneje v mesecu dni.
- (4) Pobuda mora vsebovati kratko opredelitev zadeve in obrazložitev.

7. člen

- (1) Sklic redne seje UO PZS s predlogom dnevnega reda se pošlje članom UO PZS najmanj 14 dni pred dnem, določenim za sejo. Redne seje UO PZS so praviloma ob četrtyh popoldan.
- (2) Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev teme na dnevni red seje, se pošlje članom UO PZS skupaj s sklicem za sejo. Drugo gradivo, ki ga ni bilo mogoče pripraviti do roka, se pošlje članom UO PZS najkasneje 7 dni pred sejo.
- (3) Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi predsedniku Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju: NO), načelnikom komisij, vodjem odborov in vabljenim na sejo.
- (4) Vse gradivo se sproti objavi na spletnem mestu PZS.

8. člen

- (1) Izredna seja UO PZS se skliče kadar zadeva, o kateri naj bi razpravljali in sklepali UO PZS, terja hitro ukrepanje in odločanje ali ko ni pogojev za sklic redne seje.
- (2) Sklic izredne seje s predlogom dnevnega reda in gradivo se pošlje članom UO PZS najmanj 3 dni pred dnem določenim za sejo.
- (3) Izredno sejo skliče predsednik PZS po lastni presoji ali po sklepu P PZS. Izredno sejo UO PZS mora sklicati predsednik PZS tudi na pisno zahtevo tretjine članov UO PZS ali na zahtevo NO PZS. V primeru, da predsednik PZS ne upošteva njihovih zahtev za sklic izredne seje, jo lahko skliče predlagatelj zahteve in hkrati predloži ustrezno gradivo. Gradivo za izredno sejo se lahko predloži članom UO PZS tudi na sami seji.

9. člen

- (1) Dopisna seja UO PZS se izvede kadar narava zadeve terja zgolj formalno potrditev UO PZS oziroma, če je nujno takoj sprejeti določeno odločitev oziroma zavzeti stališče in če bi sklicevanje redne ali izredne seje trajalo predolgo, oziroma, če bi nesprejetje določene odločitve lahko povzročilo veliko materialno škodo.
- (2) Dopisna seja se izvede tako, da generalni sekretar vsakemu članu UO PZS na primeren način (osebno, po telefonu, po faksu, po elektronski pošti itd.) obrazloži vsebino problema in predlog odločitve, ta pa se izjasni, ali se s predlogom strinja ali ne.
- (3) O dopisni seji se vodi poseben zapisnik. Sklep dopisne seje je sprejet, če je zanj glasovalo več kot tri četrtine vseh članov UO PZS.

10. člen

- (1) Seji UO PZS predseduje predsednik PZS ali podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik PZS. Če s strani predsednika PZS ni določenega podpredsednika PZS ali če je ta odsoten, sejo vodi najstarejši prisotni podpredsednik PZS. V primeru, da ni prisoten noben član predsedstva, sejo vodi najstarejši član UO PZS.

11. člen

- (1) Člani UO PZS imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej UO PZS in sodelovati pri delu in odločanju.
- (2) Načelniki komisij in vodje odborov PZS so vabljeni na seje in na njih lahko razpravljajo, nimajo pa pravice glasovati.

12. člen

- (1) Seje UO PZS so javne, v kolikor UO PZS ne sklene drugače.
- (2) Če UO PZS sklene, da bo zadevo obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi kdo je lahko poleg članov UO PZS še navzoč na seji.

13. člen

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti UO PZS kdo izmed članov UO PZS se je opravičil odsoten. Predsedujoči nato ugotovi ali je UO PZS sklepčen.
- (2) Po določitvi dnevnega reda UO PZS odloča o zapisniku prejšnje seje. Član UO PZS lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje poda mnenje generalni sekretar PZS, predsednik PZS, lahko pa tudi član UO PZS na katerega se sporni del zapisnika nanaša. UO PZS o zahtevanih popravkih in spremembah odloči brez razprave. Nato predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik h kateremu ni bilo pripomb ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.
- (3) UO PZS na začetku seje določi dnevni red. UO PZS pri določanju dnevnega reda najprej odloča o predlogih za umik posameznih zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za njegovo razširitev in potem še o predlogih za združitve obravnav.
- (4) Zadeve, za katere predlagatelj predlaga, da se umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje, se umaknejo z dnevnega reda brez razprave in glasovanja. To ne velja za zadeve, ki so bile tako že enkrat umaknjene z dnevnega reda. O predlogih za umik zadev z dnevnega reda, ki jih da P PZS ali najmanj tretjina članov UO PZS odloča UO PZS brez razprave.
- (5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom UO PZS poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni

red. O predlogih za razširitev dnevnega reda mora dati mnenje P PZS, če ni samo predlagatelj razširitve.

- (6) Pred sprejemom dnevnega reda člani, ki nameravajo razpravljati pod točko razno, prijavijo temo o kateri želijo govoriti. Pod točko razno se praviloma podajajo informacije in podobno.
- (7) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

14. člen

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo UO PZS lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.
- (2) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda, lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev. Potem dobijo besedo člani UO PZS po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprave lahko predsedujoči časovno omeji, vendar ne na manj kot 5 minut.
- (3) Razpravljaivec sme govoriti le o zadevi, ki je na dnevnem redu in ki se trenutno obravnava. Če se razpravljaivec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se razpravljaivec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede razpravljaivec lahko ugovarja. O ugovoru odloči UO PZS brez razprave.
- (4) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklenc razpravo in preide k odločanju o predlaganih sklepih in zaključkih. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov na isti ali pa na prvi naslednji seji.

15. člen

- (1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo UO PZS in določi kdaj se bo seja nadaljevala. Predsedujoči prekine delo UO PZS, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je potrebno dobiti mnenja komisij in v drugih primerih, ko to sklenc UO PZS. Če je delo UO PZS prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti po odmoru, predsedujoči seja konča.
- (2) Če UO PZS o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če UO o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

ODLOČANJE

16. člen

- (1) Seja UO PZS je sklepčna oziroma se na njej lahko veljavno odloča, če je navzoča več kot polovica vseh članov UO PZS.
- (2) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov UO PZS v prostoru, kjer se odvija seja UO PZS. Navzočnost članov ugotovi generalni sekretar PZS po pregledu liste navzočih.
- (3) UO PZS si prizadeva za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov.
- (4) Člani UO PZS glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.
- (5) O odtujitvi nepremičnin v lasti PZS, katerih vrednost ne presega 25.000,00 EUR, UO PZS odloča z dvotretjinsko večino vseh članov.

17. člen

- (1) UO PZS praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) Odločanje o imenovanjih in razrešitvah je praviloma javno, lahko pa je tajno, če tako zahteva predsedujoči, predlagatelj ali vsaj 5 članov UO PZS. O takšni zahtevi se ne glasuje, ampak predsedujoči sprejme ugotovitev, nato pa se izvede tajno glasovanje. Za izvedbo tajnega glasovanja se imenuje tričlanska komisija, ki sestavljata dva člana UO PZS in generalni sekretar kot vodja. Komisija opravi pregled glasovnic in poda poročilo o izidu glasovanja. Glasovnice so priloga arhivskemu zapisniku.
- (3) Če se odloča z javnim glasovanjem, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za in nato kdo je proti predlogu. Glasuje se z dvigom rok.
- (4) Če se odloča s tajnim glasovanjem se glasuje s posebnimi glasovnicami. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev »ZA« ali »PROTI«. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«. Glasovnica za imenovanje mora vsebovati zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem vrstnem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati. Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje. Ko član UO PZS izpolni glasovnico, odda glasovnico v za to namenjeno glasovalno skrinjico.

18. člen

- (1) Če član UO PZS ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi, če se izkaže napaka. O ponovitvi glasovanja odloči UO PZS brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja oz. na predlog predsedujočega.

19. člen

- (1) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.
- (2) Sprejete sklepe UO PZS izvršuje P PZS, če s sklepom UO PZS ni določeno drugače.

POSTOPEK SPREJEMANJA IN OBVEŠČANJA O SKLEPIH

20. člen

- (1) O priporočilih, stališčih in sklepih UO PZS odloča UO PZS praviloma na isti seji. Na seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje o delih dokumenta ter razprava in glasovanje o dokumentu kot celoti. UO PZS lahko sklene, da bo obravnaval te dokumente v večfaznem postopku. Če k dokumentu niso predlagana stališča in predlogi sklepov kot gradivo za sejo, mora predlagatelj to storiti pred sklepanjem o dokumentu. Predsedujoči zato lahko prekine odločanje o tej točki dnevnega reda in jo nadaljuje potem, ko so zahtevana stališča predložena predsedujočemu na seji UO PZS.

21. člen

- (1) Sprejeti dokumenti UO PZS se objavijo na spletnem mestu Obvestil PZS. UO PZS lahko s posebnim sklepom določi, da se objavijo dokumenti tudi v vmesnih fazah sprejemanja.

22. člen

- (1) Za odpravek sklepov UO PZS in obveščanje tistih, ki jih sprejeta stališča in sklepi zadevajo, poskrbi generalni sekretar PZS. Rok za pripravo in pošiljanje odpravka je 30 dni od dneva seje, na kateri je bil sklep sprejet.

ZAPISNIK SEJE

23. člen

- (1) O delu na seji UO PZS se piše zapisnik. Zapisnik obsega podatke o udeležbi in delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo (z imeni razpravljavcev), o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, ter o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (2) Na zahtevo razpravljavca se v zapisnik vnese ločeno mnenje o izglasovanem sklepu.
- (3) Na naslednji seji potrjen zapisnik podpišejo predsedujoči, generalni sekretar PZS in zapisnikar.
- (4) Odločitve UO PZS stopijo v veljavo nastopijo takoj po sprejemu, razen če UO PZS odloči drugače.

24. člen

- (1) Delo na seji UO PZS je zvokovno snemano. Zvočni zapis seje je sestavni del arhivskega zapisnika.
- (2) Članom UO PZS in predlagateljem točk dnevnega reda se na njihovo zahtevo na sedežu PZS in v prisotnosti generalnega sekretarja omogoči poslušanje zvočnih zapisov.
- (3) Posnetkov ni dovoljeno pošiljati ali prenašati izven sedeža PZS, razen če je s sklepom UO PZS to dovoljeno.

25. člen

- (1) Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave se vsakokrat določi s sklepom UO PZS.

26. člen

- (1) Izvirniki gradiva, ki ga je obravnaval UO PZS, se hranijo v arhivu PZS, kjer se hranijo zvočni zapisi sej UO PZS. Le-ti se hranijo najmanj dve leti.

OBLIKOVANJE DNEVNEGA REDA

27. člen

- (1) Posamezna vprašanja na dnevni red uvršča predsednik PZS in na lastno pobudo oz. na predlog predlagatelja določi poročevalca k posamezni točki dnevnega reda.
- (2) Obravnavo tematike na seji UO PZS lahko predlaga član UO PZS Nadzorni odbor PZS, komisija ali odbor PZS. Predsednik mora v 30 dneh seznanim predlagatelja, na katero sejo UO PZS bo uvrstil obravnavo predlagane teme in mu določiti rok za pripravo potrebnega gradiva.

DOKUMENTI UPRAVNEGA ODBORA

28. člen

- (1) UO PZS sprejema pravilnike, predlog letnega vsebinskega in finančnega programa ter letnega vsebinskega in finančnega poročila, dopolnjuje letni vsebinski program dela v skladu s 50. členom statuta PZS ter stališča, priporočila in sklepe v zvezi z zadevami, ki so kakorkoli povezani z delovanjem PZS in planinskimi društvi.

29. člen

- (1) Pravilnike in stališča ter priporočila o zadevah, ki so kakorkoli povezani z delovanjem PZS in planinskimi društvi lahko predlaga predsednik PZS, P PZS, komisija UO PZS ali član UO PZS. Osnutek

finančnega načrta, rebalans finančnega načrta ter osnutek letnega poročila pripravi za razpravo na UO PZS strokovna služba PZS, po predhodni obravnavi na P PZS.

30. člen

- (1) Predlog dokumenta predlagatelj pošlje predsedniku PZS. Predlagatelj tudi predlaga poročevalca na seji UO PZS. Kadar predlagatelj dokumenta ni komisija PZS, predsednik PZS določi komisijo PZS, ki bo sodelovala pri obravnavi na seji UO PZS. Če zavoljo narave zadeve, ki ga predlagani dokument zadeva, ni mogoče določiti komisije UO PZS, lahko prevzame to vlogo P PZS.
- (2) Predlog pravilnika mora vsebovati naslov, uvod, besedilo členov in obrazložitev ter predlog sklepov.

POSTOPEK SPREJEMANJA PRAVILNIKOV

31. člen

- (1) UO PZS razpravlja o predlogu pravilnika na dveh obravnavah (prvi in drugi) ter le izjemoma na tretji obravnavi. Predhodno obravnavo praviloma opravi P PZS.

32. člen

- (1) V prvi obravnavi pravilnika se opravi predstavitev pravilnika in razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem pravilnika ter o načelih in ciljih, ki naj bi jih dosegali s pravilnikom. V prvi obravnavi ni mogoče dajati dopolnil k posameznim določbam pravilnika. V prvi obravnavi matična komisija predstavi svoje mnenje o predlogu pravilnika v obliki predloga stališč in sklepov.
- (2) Na koncu prve obravnave UO PZS odloči, da se opravi druga obravnava predloga pravilnika v predloženem besedilu in sprejme stališča ter sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga pravilnika za drugo obravnavo.

33. člen

- (1) V drugi obravnavi razpravlja UO PZS po vrstnem redu posebej o vsakem členu. UO PZS lahko odloči, da se združi razprava in glasuje o več členih skupaj, ali da se opravi razprava in glasovanje po poglavjih predlaganega pravilnika. Član UO PZS lahko predlaga dopolnilo k posameznemu členu preden UO PZS pristopi k glasovanju o posameznemu členu. O vsakem dopolnilu k predlogu pravilnika glasujejo člani UO PZS posebej.
- (2) Predlagatelj predstavi razloge za sprejem in vsebino pravilnika, predstavnik P PZS pa poročilo o usklajenosti pravilnika z dokumenti in stališči PZS. Na podlagi poročila člani UO PZS glasujejo o potrditvi pravilnika.

34. člen

- (1) Izjemoma v tretji obravnavi razpravlja UO PZS o pravilniku kot celoti. Obravnava posameznih členov predloga pravilnika je mogoča le pri tistih členih, h katerim so bili v drugi obravnavi sprejeta dopolnila. V tretji obravnavi predloga pravilnika lahko predlagajo dopolnilo trije člani UO PZS, matična komisija ali P PZS.

OBRAVNAVANJE PRAVILNIKOV KOMISIJ PZS IN MDO PD

35. člen

- (1) UO PZS odloča o izdaji soglasja k pravilniku po sprejemu na zboru komisije oz. na seji MDO PD. V primeru, da UO PZS ne izda soglasja k pravilniku, ta ne začne veljati. UO PZS mora svojo določitev komisiji PZS oziroma MDO PD primerno utemeljiti in podati usmeritve za nadaljnji postopek.
- (2) Člani UO PZS se s svojimi pripombami lahko vključujejo v javne razprave v postopku sprejemanja in spreminjanja pravilnikov komisij PZS in pravilnikov MDO PD.

LETNO POROČILO UO PZS

36. člen

- (1) UO PZS mora pripraviti letno vsebinsko in finančno poročilo in skupščini poročati o delu v preteklem letu na zasedanju skupščine. Letno vsebinsko in finančno poročilo UO PZS mora vsebovati:
- a) poročilo predsednika PZS, ki zajema splošen opis stanja planinstva in pogojev, v katerih deluje PZS in planinska društva,
 - b) finančno poročilo,
 - c) poročilo UO PZS, ki vsebuje povzetek dela, ki ga je UO PZS opravil na sejah,
 - d) poročila komisij in odborov PZS,
 - e) poročila MDO PD,
 - f) poročilo uredništva Planinskega vestnika,
 - g) poročilo Slovenskega planinskega muzeja in
 - h) poročilo Strokovne službe PZS, ki zajema izpolnjevanje nalog Strokovne službe PZS in generalnega sekretarja PZS.

37. člen

- (1) Generalni sekretar PZS v pozivu vsem predsednikom MDO PD, načelnikom komisij in vodjem organov PZS določi rok za pripravo posameznih poročil iz prejšnjega člena. Osnutek poročila obravnava UO PZS. P PZS lahko predpiše metodološke smernice za pripravo poročila.

VOLITVE

38. člen

~~(1) UO PZS imenuje komisijo za pripravo volitev, ki skladno s statutom razpiše volitve za predsednika PZS, podpredsednike PZS, voljene člane UO PZS in predsednike MDO PD. Komisija za pripravo volitev je zadolžena tudi za sprejemanje kandidatur, pregled formalne ustreznosti in pripravo poročila o evidentiranih kandidatih za predsednika PZS, podpredsednike PZS in voljene člane UO PZS za skupščino in za predsednike MDO PD za seje MDO PD.~~

~~(2)~~ (1) Kandidatne liste za vse funkcije in organe, ki se volijo na skupščini in za predsednika PZS se objavijo na spletni strani PZS v roku 10 dni od zaključka kandidacijskih postopkov. Vse kandidatne liste se objavijo tudi v gradivu za skupščino.

~~(3)~~ (2) Kandidacijski postopki začnejo teči najprej šest (6) mesecev pred iztekom mandata. Kandidacijski postopek za predsednika PZS in podpredsednike PZS se konča najpozneje devetdeset (90) dni pred iztekom mandata, za ostale organe pa petinštirideset (45) dni pred iztekom mandata.

~~(4)~~ (3) Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS ter voljenih članov UO PZS potekajo na skupščini PZS. Volitve predsednikov MDO PD potekajo na seji MDO PD, ki morajo biti sklicane najkasneje teden dni pred skupščino. Volitve so praviloma tajne. Glasovnice pripravi komisija za pripravo volitev, volitve pa izvede volilni odbor, ki se ga imenuje na seji MDO PD. Novoizvoljeni predsedniki MDO PD nastopijo mandat z dnem konstituiranja novega UO PZS.

~~(5)~~ (4) V primeru, da predsedniku MDO preneha funkcija med dvema volilnima skupščinama, se opravijo nove volitve, mandat novega predsednika MDO potrdi UO PZS na prvi redni seji, mandat pa traja do naslednje volilne skupščine.

KONČNE DOLOČBE

39. člen

- (1) Poslovník začne veljati z objavo na spletnem mestu Obvestil PZS.

Predsednik PZS
Jože Rován



2. seja UO PZS, k točki 8d

Zadeva: Prodaja lastniškega deleža Planinske zveze Slovenije na Ribniški koči

S problematiko upravljanja in s tem povezanega lastništva Ribniške koče (PD Paloma) se je predsedstvo PZS seznanilo na 34. seji predsedstva 28. novembra 2016, ko sta predsednik in podpredsednik društva predstavila težave pri upravljanju koče in razmišljanju, da društvo kočo proda. O tem je bil obveščen in je tudi razpravljal UO PZS na 15. seji 11. 4. 2017, na katero sta bila sicer vabljena tudi predsednik PD Paloma Sladki vrh in PD Ruše. V skladu s interesi Planinske zveze Slovenije, da lastništvo planinskih objektov ostaja v lasti planinskih društev in se s tem ohranja tudi njihov status, smo skupaj s PD Paloma iskali možnost, da kočo prevzame v lastništvo eno izmed planinskih društev. V ta namen so bili opravljeni razgovori z občino Ribnica na Pohorju, problematika je bila izpostavljena na sestankih MDO Podravja in MDO Koroške ter s PD Ruše kot potencialnim kandidatom, ki pa žal niso prinesli željnega rezultata. V tem času je RS, Sklad kmetijskih zemljišč vložil tožbo na vračilo 1/10 parcel, ki predstavljajo zemljišča na katerem stoji Ribniška koča in pripadajoče zemljišče. Pravdni postopek je aktivnosti pri nadaljnjem urejanju lastniškega in upravljaljskega statusa koče, zaustavil. Tekom sodnega postopka je bilo ugotovljeno, da parcela na kateri stoji planinski objekt nima status kmetijskega zemljišča in je zato Sklad kmetijskih zemljišč tožbeni zahtevek v tem delu spremenil tako, da sam planinski objekt ni več predmet sodnega postopka. Postopek še teče, vendar glede na spremembo tožbenega zahtevka, ostajajo predmet pravde še parcele 1060/1, 1060/6, 1060/7 in 1060/8, ne pa več parcela 1060/9, na kateri stoji planinski dom. Vse navedeno v deležu 1/10 last PZS. PD Paloma je po sklepu občnega zbora nadaljevalo z aktivnostmi vezano na prodajo koče. V ta namen je pripravilo izvedensko cenitev vrednosti koče ter opravilo prve razgovore s potencialnim kupcem- sedanjim najemnikom koče. O teh postopkih je na poziv z naše strani, obvestilo tudi PZS.

S strani PZS smo na osnovi tega opravili tudi več razgovorov oziroma korespondence s predstavniki PD Paloma, vezano na predlog kupoprodajne pogodbe, ki jo je PD pripravilo s potencialnim kupcem. V teh razgovorih smo ugotovili, da PZS kot 1/10 lastnik Ribniške koče zaradi finančnih pogojev in ker ni zainteresiranega društva za nadaljnje upravljanje koče, ne bo uveljavljala predkupne pravice. Tudi prizadevanja PZS, da bi pri prodaji koče, planinsko društvo priznalo PZS posredna vlaganja (priprava razpisa MG 2011, razpis FŠO, promocijo itd.) niso prinesla pozitivnega rezultata. Zato smo se odločili, da o statusu lastniškega deleža PZS, pričnemo pogovore neposredno s potencialnim kupcem.

Razgovor je bil opravljen 11. 9. 2018 in na osnovi skupnih ugotovitev smo zaključili:

- Opcija po kateri PZS zadrži 10 % delež lastništva Ribniške koče je za potencialnega kupca manj zanimiva, saj ocenjuje, da bi bil tak model upravljanja relativno zapleten glede odločanja o vlaganjih, potrebnih za obnovo koče in njeni vključitvi v širše razvojne načrte kupca. V tem primeru, bi kupec razmislil o smiselnosti nakupa tudi lastniškega deleža PD Paloma. To bi



tudi za PZS pomenilo, da bi morala pri vsaki investiciji zagotoviti sorazmerni delež investicijskih sredstev.

- Kupec je zainteresiran za celotno lastništvo koč, torej tudi za nakup lastniškega deleža PZS. Pri tem izhaja iz svoje izvedenske cenoizvedne celotne vrednosti objekta, ki znaša 168.000 € ter poravnave kupnine v več obrokih.

Na osnovi navedenega in dopolnilnih obrazložitvah, ki bodo podane na osnovi razprave, predlagamo UO PZS sprejetje sledečih sklepov:

- 1. Upravni odbor PZS na osnovi dosedanjih aktivnostih in predloženega opisa stanja, soglaša z izvedbo nadaljnjih aktivnosti v smeri prodaje lastniškega deleža PZS na Ribniški koči (delež 1/10 na parceli 1060/9 k.o. Hudi kot).**
- 2. UO PZS pooblašča vodstvo Planinske zveze Slovenije za izvedbo pogajanj s potencialnim kupcem in pripravo predloga kupoprodajne pogodbe, o kateri bo razpravljal in odločal na naslednji oz. eni naslednjih sej. Objekt mora še naprej ohraniti status planinske koč v kateri imajo člani PZS vse ugodnosti, ki izhajajo iz članstva.**



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

**KOMISIJA ZA
PLANINSKE POTI**
T +386 (0)1 32 09 461
E pota@pzs.si
W <https://kpp.pzs.si>



Datum: 12. 9. 2018

UO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Zadeva: Vloga PD Jezersko

Komisija za planinske poti je obravnavala vlogo PD Jezersko za vpis odseka planinske poti v Kataster planinskih poti. Odsek planinske poti Brsna lesa–Spodnji kraj (preko Komatevra) je vrisana na starih zemljevidih (npr. Posavsko hribovje –zahodni del, 2002) in je bila iz katastra planinskih poti izpuščena po pomoti.

IO KPP je sprejela:

SKLEP 4-2D/22-8-2018: IO KPP potrjuje vnos odseka planinske poti Brsna lesa–Spodnji kraj (preko Komatevra) v Kataster planinskih poti. Skrbnik odseka je PD Jezersko. Pri urejanju planinske poti mora PD Jezersko upoštevati zahteve Zakona o planinskih poteh. Po vzpostavitvi prostorskega prikaza poti bo PZS posredovala podatke v potrditev pristojnim ministrstvu.

Po pravilniku KPP UO PZS k odpiranju nove poti poda soglasje. Zato UO PZS predlagamo, da na svoji seji sprejme sklepe s katerimi poda soglasje za vris navedenega odseka planinske poti.

PREDLOG SKLEPA: UO PZS na podlagi točke I prvega odstavka 23. člena Pravilnika Komisije za planinske poti soglaša, da se v evidenco planinskih poti Planinske zveze Slovenije vriše odsek planinske poti Brsna lesa–Spodnji kraj. Skrbnik odseka je PD Jezersko. Pri ureditvi poti mora PD Jezersko upoštevati določbe Zakona o planinskih poteh. Po vzpostavitvi prostorskega prikaza poti bo PZS posredovala podatke v potrditev pristojnim ministrstvu.

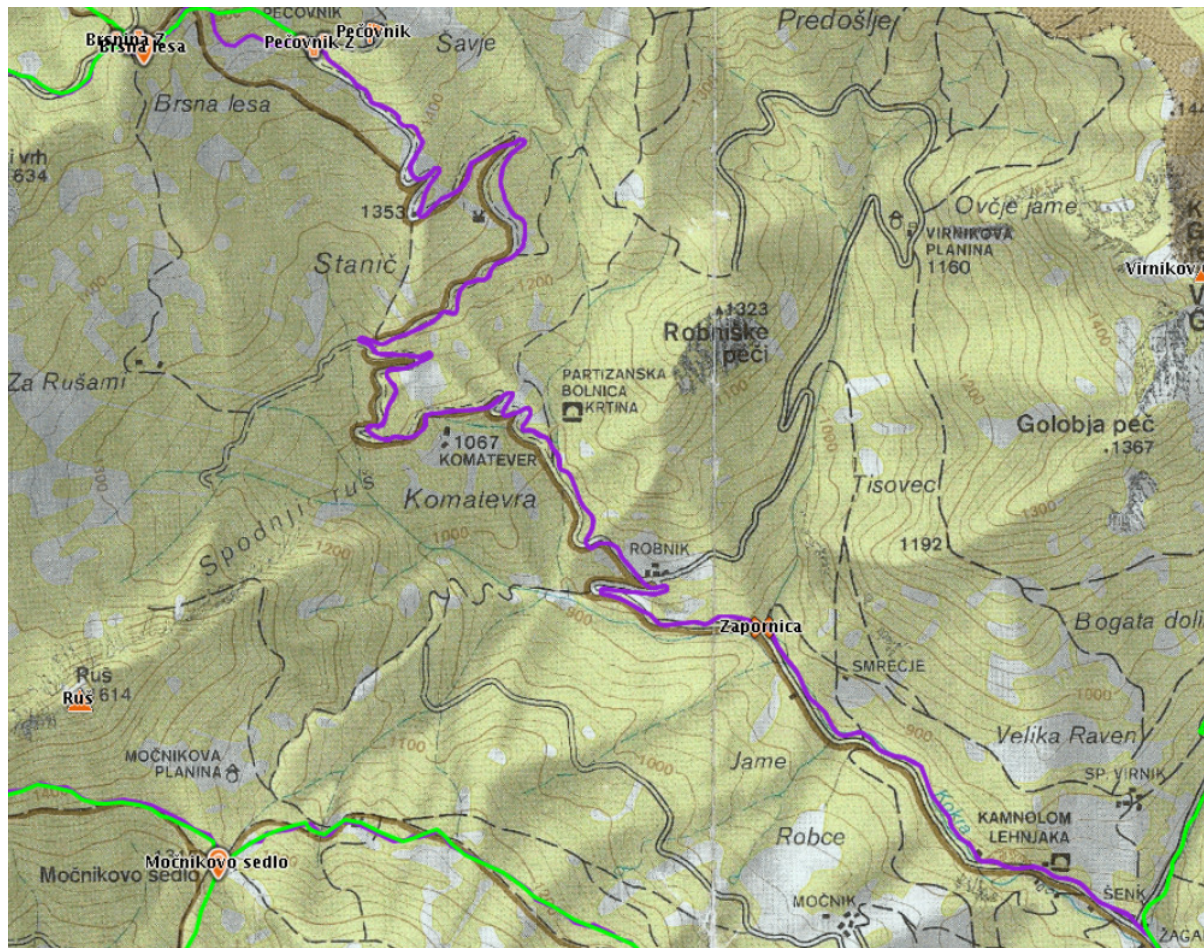
Pripravila:
Strokovna sodelavka,
Katarina Kotnik

Načelnik Komisije za planinske poti,
Bogdan Seliger

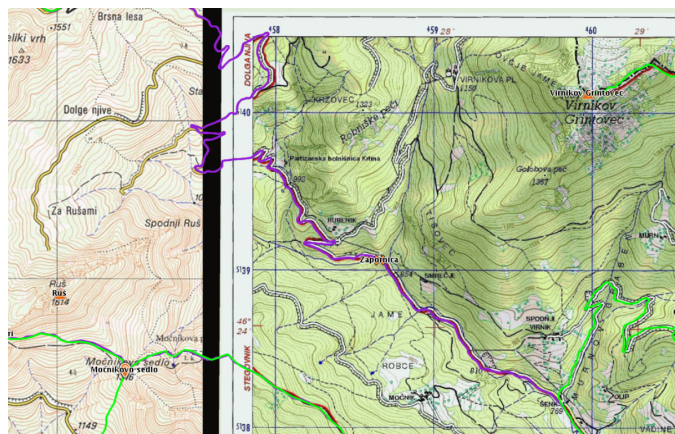
Izsek iz Katastra planinskih poti, 14. 8. 2018 (okolica Tolstega vrha):

Legenda:

- registrirana planinska pot
- za vris predlagana **planinska pot v skrbništvu PD Jezersko (odsek Brsna Lesa–Spodnji Kraj, glede na GPS sled posneto na terenu)**
- planinska pot označena na zemljevidu Jezersko z okolico, PZS 1997



Izpis s podlago Grintavci, PZS 2005 (pod vijolično je vidna rdeča sled, ki predstavlja planinsko pot zabeleženo na karti):





**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

**KOMISIJA ZA
PLANINSKE POTI**
T +386 (0)1 32 09 461
E pota@pzs.si
W <https://kpp.pzs.si>



Datum: 12. 9. 2018

UO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Zadeva: Vloga PD Maribor Matica

Komisija za planinske poti je obravnavala vlogo PD Maribor Matica za vpis odseka planinske poti v Kataster planinskih poti. Odsek planinske poti Remšnik m.p.– Sv. Pankracij je vrisana na starih zemljevidih (npr. Pohorje, PZS 2005) in je bila iz katastra planinskih poti izpuščena po pomoti. Odsek je del obhodalnice Pot čez Kozjak in zanj skrbi PD Maribor Matica.

IO KPP je sprejela:

SKLEP 5/13-9-2018: IO KPP se strinja z vpisom odseka planinske poti Remšnik m.p.–Sv. Pankracij v Kataster planinskih poti v skrbništvu PD Maribor Matica in predlaga UO PZS, da vpisu izda soglasje.

Po pravilniku KPP UO PZS k odpiranju nove poti poda soglasje. Zato UO PZS predlagamo, da na svoji seji sprejme sklep, s katerimi poda soglasje za vris navedenega odseka planinske poti.

PREDLOG SKLEPA: UO PZS na podlagi točke I prvega odstavka 23. člena Pravilnika Komisije za planinske poti soglašaja, da se v evidenco planinskih poti Planinske zveze Slovenije vriše odsek planinske poti Remšnik m.p.–Sv. Pankracij. Skrbnik odseka je PD Maribor Matica. Pri ureditvi poti mora PD Maribor Matica upoštevati določbe Zakona o planinskih poteh. Po vzpostavitvi prostorskega prikaza poti bo PZS posredovala podatke v potrditev pristojnim ministrstvu.

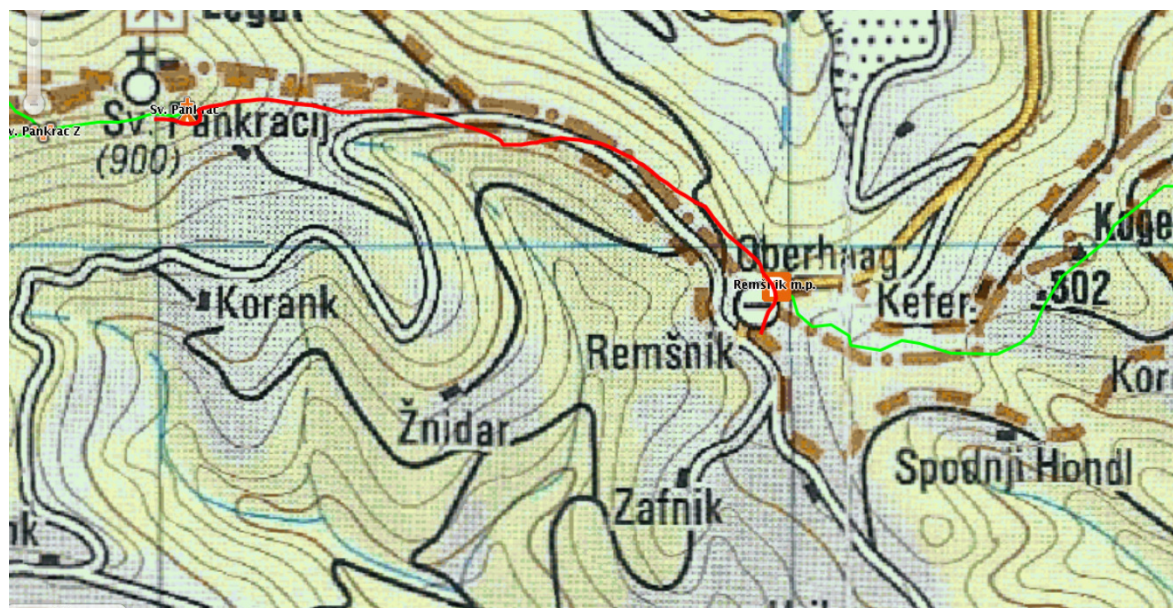
Pripravila:
Strokovna sodelavka
Katarina Kotnik

Načelnik Komisije za planinske poti,
Bogdan Seliger

Izsek iz Katastra planinskih poti, 14. 8. 2018 (okolica Tolstega vrha):

Legenda:

- registrirana planinska pot
- za vris predlagana **planinska pot v skrbništvu PD Maribor Matica (odsek Brsna Lesa–Spodnji Kraj, glede na GPS sled posneto na terenu)**
- planinska pot označena na zemljevidu Pohorje, PZS 2005
- .-.- državna meja





**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

**KOMISIJA ZA
PLANINSKE POTI**
T +386 (0)1 32 09 461
E pota@pzs.si
W <https://kpp.pzs.si>



Datum: 12. 9. 2018

UO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Zadeva: Vloga PD Vransko

Komisija za planinske poti je obravnavala vlogo PD Vransko za vpis odseka planinske poti v Kataster planinskih poti. Odsek planinske poti Ptica-Ručgar je vrisana na starih zemljevidih (npr. Posavsko hribovje –zahodni del, 2002) in je bila iz katastra planinskih poti izpuščena po pomoti. Odsek je del obhodnice E6 in zanj skrbi PD Vransko.

IO KPP je sprejela:

SKLEP 3-2D/22-8-2018: IO KPP potrjuje vnos odseka planinske poti Ptica–Ručgar v Kataster planinskih poti. Skrbnik odseka je PD Vransko. Po tem odseku poteka obhodnica E6. Pri urejanju planinske poti mora PD Vransko upoštevati zahteve Zakona o planinskih poteh. Po vzpostavitvi prostorskega prikaza poti bo PZS posredovala podatke v potrditev pristojnim ministrstvom.

Po pravilniku KPP UO PZS k odpiranju nove poti poda soglasje. Zato UO PZS predlagamo, da na svoji seji sprejme sklepe s katerimi poda soglasje za vris navedenega odseka planinske poti.

PREDLOG SKLEPA: UO PZS na podlagi točke I prvega odstavka 23. člena Pravilnika Komisije za planinske poti soglaša, da se v evidenco planinskih poti Planinske zveze Slovenije vriše odsek planinske poti Ptica-Ručgar. Skrbnik odseka je PD Vransko. Pri ureditvi poti mora PD Vransko upoštevati določbe Zakona o planinskih poteh. Po vzpostavitvi prostorskega prikaza poti bo PZS posredovala podatke v potrditev pristojnim ministrstvom.

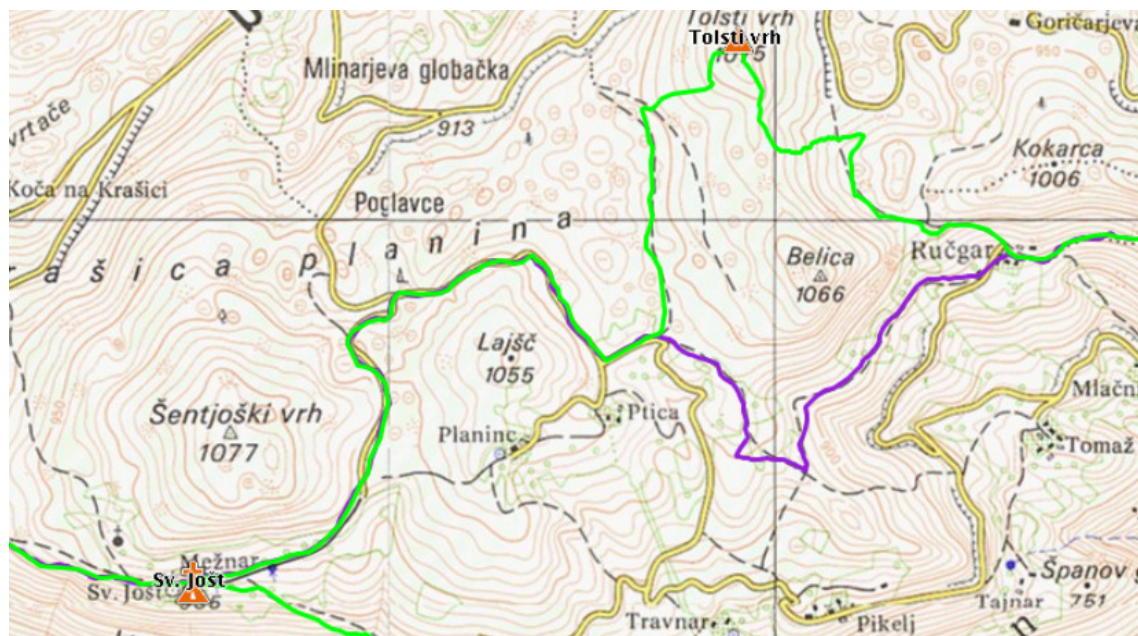
Priprava:
Strokovna sodelavka
Katarina Kotnik

Načelnik Komisije za planinske poti,
Bogdan Seliger

Izsek iz Katastra planinskih poti, 14. 8. 2018 (okolica Tolstega vrha):

Legenda:

- registrirana planinska pot
- za vris predlagana planinska pot v skrbništvu PD Vransko (odsek Ptica–Ručgar, del E6, ki jo je prehodil in posnel Purkat 2017 in predstavlja manjkajoči del poti v katastru)



Posavsko hribovje – zahodni del (2002):

